

ANTRAG AUF ZUSCHUSSGEWÄHRUNG FÜR ÜBERFACHLICHE ANSCHAFFUNGEN (gültig ab 1.8.2008)

(Spätestens 28 Tage nach Rechnungsdatum einreichen)



Name und Anschrift des Vereins: _____

Verantwortliche/r Jugendleiter/in: _____ Tel. (tagsüber): _____

Anschaffung für Jugendabteilung/-sparte: _____

Anlass / Art der Anschaffung: _____

AUFWENDUNGEN (gem. beilieg. Rechnungskopien)

| Beleg Nr. | Rechn. Datum | Artikel | Anzahl | Euro | Notizen der MSJ |
|------------------------|--------------|---------|--------|------|-----------------|
| | | | | € | |
| | | | | € | |
| | | | | € | |
| | | | | € | |
| | | | | € | |
| | | | | € | |
| | | | | € | |
| Summe/Ausgaben: | | | | € | |

abzüglich

EINNAHMEN

| | Euro |
|------------------------|------|
| Eigenanteil | € |
| Spenden | € |
| Sonstiges | € |
| Summe/Einnahmen | € |

| | Euro | Notizen der MSJ |
|---------------------------------------|------|-----------------|
| DEFIZIT = Beantragter Zuschuss | € | |

Für die Richtigkeit der Angaben:

Name des Antragstellers (in Druckbuchstaben)

München, den _____

Unterschrift des Antragstellers

Vereinsstempel