

# ANTRAG AUF ZUSCHUSSGEWÄHRUNG FÜR ÜBERFACHLICHE ANSCHAFFUNGEN (gültig ab 1.8.2008)

(Spätestens 28 Tage nach Rechnungsdatum einreichen)



Name und Anschrift des Vereins: \_\_\_\_\_

Verantwortliche/r Jugendleiter/in: \_\_\_\_\_ Tel. (tagsüber): \_\_\_\_\_

Anschaffung für Jugendabteilung/-sparte: \_\_\_\_\_

Anlass / Art der Anschaffung: \_\_\_\_\_

## AUFWENDUNGEN (gem. beilieg. Rechnungskopien)

Beleg Nr.	Rechn. Datum	Artikel	Anzahl	Euro	Notizen der MSJ
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
<b>Summe/Ausgaben:</b>				€	

abzüglich

## EINNAHMEN

	Euro
<b>Eigenanteil</b>	€
<b>Spenden</b>	€
<b>Sonstiges</b>	€
<b>Summe/Einnahmen</b>	€

	Euro	Notizen der MSJ
<b>DEFIZIT = Beantragter Zuschuss</b>	€	

Für die Richtigkeit der Angaben:

\_\_\_\_\_  
Name des Antragstellers (in Druckbuchstaben)

München, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

\_\_\_\_\_  
Vereinsstempel