

JULEICA ONLINE-ANTRAG: KURZBESCHREIBUNG

1. Gehen Sie auf die Internetseite www.juleica.de
2. Drücken Sie auf den Button „Online-Antrag“
3. Wählen Sie im nächsten Schritt den pink hinterlegten Link „online“
4. Klicken Sie auf „Weiter zum Online-Antrag“
5. Dann gehen Sie auf den Button „registrieren“
6. Geben Sie hier nun Ihre persönlichen Daten (Pflichtfelder) ein und klicken anschließend auf „Registrierung absenden“
7. Sie bekommen nun per E-Mail auf die angegebene E-Mailadresse eine Bestätigungsmail mit Ihrem Benutzernamen und dazugehörigen Kennwort (ggf. im SPAM-Filter nachsehen, falls die E-Mail nicht nach kurzer Zeit eingegangen ist).
8. Unter dem Hyperlink in der bestätigten E-Mail oder unter Juleica.de können Sie nun mit Ihrem Antrag beginnen, nachdem Sie sich eingeloggt haben.

In acht Schritten zur Juleica:

- Im **Schritt 1/8** ergänzen Sie bitte Ihre persönlichen Daten (Eingabe von Kartennr. ist nicht notwendig) und laden Ihr Foto für die Juleica hoch - Hinweise hierzu finden Sie auf der Rückseite
- Tragen Sie bitte die genaue Bezeichnung und Datum des Lehrgangs/ Seminarabends/etc. ein, der zur Neuausstellung bzw. Verlängerung berechtigt.
- Wählen Sie in **Schritt 2/8** folgendes aus:
 - (1. Schritt:) Bundesland: **Bayern**
 - (2. Schritt:) Landkreis: **München, Landeshauptstadt**
 - (3. Schritt:) **nichts eintragen**Nun wählen Sie unter
Gefundene Träger: **BAYERISCHE SPORTJUGEND im BLSV Kreis München-Stadt** (= Münchner Sportjugend)
- In den **Schritten 3/8 bis 5/8** können Sie freiwillige Angaben machen, die zu statistischen Zwecken dienen.
- Vor dem Abschluss des Antrags in Schritt 8/8 müssen Sie noch im **Schritt 6/8** die Datenverarbeitung und die Selbstverpflichtungserklärung anklicken. In **Schritt 7/8** können die eingegebenen Daten noch einmal überprüft werden.

Ist der Antrag abgeschlossen, wird er noch vom freien Träger (MSJ) und dem öffentlichen Träger (KJR) genehmigt und nach ca. 2 – 4 Wochen per Post nach Hause geschickt.

Weiterer Hilfe-Tipp: Unter www.juleica.de/244.0.html kann eine Powerpoint-Präsentation mit den genauen Antragschritten herunter geladen werden. Auch unter www.juleica.de/infosjugendleiter.0.html sind die Antragschritte ausführlich beschrieben.

Hinweise zum Foto

Das Foto wird auf der Juleica so abgedruckt, wie es hochgeladen wird. Das Foto kann sowohl *in Farbe* als auch *schwarz-weiß* hochgeladen werden.

Das hochgeladene Foto muss...

- 👉 ...das Gesicht des Antragstellers zeigen,
- 👉 ...im Hochkantformat mit dem Verhältnis ca. 18 x 20,5 mm (b x h) bzw. 220 x 250 Pixel vorliegen,
- 👉 ...mindestens 150 KB bzw. darf max. 2 MB groß sein und
- 👉 ...im Format .jpg vorliegen!

Das Foto darf nicht...

- 👉 ...im Querformat sein,
- 👉 ...ein Ganzkörper-Foto sein,
- 👉 ...mehrere Personen zeigen und
- 👉 ...nur einen Teil der gesamten Bildfläche einnehmen!

Fehlerhafte Bilder müssen entweder ersetzt werden oder der Antrag wird vorläufig zurückgewiesen!

Gute Fotos:



Schlechte Fotos:



Quelle: alle Bilder von www.flickr.com unter CC-Lizenz, Namensnennung jeweils unter dem Bild